



Conseil des
métiers d'art
du Québec

CONSEILLER.E AUX COMMUNICATIONS & AU MARKETING

Temps plein / Entrée en poste 1^{er} novembre 2024, ou dès que possible

Le Conseil des Métiers d'art du Québec (CMAQ) a pour mission de représenter, soutenir et développer le domaine des métiers d'art du Québec. Outre ses actions à l'échelle de toute la province, mais également aux niveaux national et international, le CMAQ se positionne également comme diffuseur spécialisé pour les métiers d'art à travers l'organisation de grands événements annuels rassemblant chaque année plus de 200 000 visiteurs (Plein Art- Québec, Salon des métiers d'art de Montréal), gère une boutique spécialisée et s'investit dans la diffusion nationale et internationale de l'œuvre d'expression.

Le CMAQ est actuellement à la recherche d'un.e conseiller.ère aux communications et au marketing.

Relevant de la direction affaires publiques et développement, le/la **conseiller.ère aux communications et au marketing** est responsable de piloter la mise en action des communications et du marketing auprès des membres, de la communauté, des partenaires et du public. En bonne collaboration avec la direction des affaires publiques et développement, il/elle contribue au rayonnement des métiers d'art en assurant l'ensemble des activités de promotion et de communication.

PRINCIPAUX MANDATS

Le/la **conseiller.ère aux communications et au marketing**, soutenue par une équipe de professionnel.le.s, assume les mandats suivants, en accord avec la direction des Affaires publiques, des partenariats et du développement, la mission, les valeurs et le plan stratégique du CMAQ :

- Développer des **stratégies de communications et de mise en marché** en fonction de la nature du CMAQ et des sociétés affiliées, de sa programmation, et des objectifs fixés par la direction Affaires publiques, développement et partenariats;
- Élaborer les **plans promotionnel et publicitaire** appropriés (publicité, médias sociaux, site web, etc.) en fonction des orientations retenues; établir un calendrier éditorial; et assurer la qualité des contenus ainsi qu'une cohésion de l'ensemble du matériel;
- Soutenir la **mise en marché** des actions du CMAQ, de ses sociétés affiliées et de leurs événements;
- Poursuivre la mise en œuvre de la stratégie numérique du CMAQ en ce qui a trait aux actions de communication;
- Assurer une **utilisation optimale du site et des médias sociaux** tant auprès du public que du milieu et des partenaires;
- Rédiger ou **superviser la rédaction** des textes promotionnels, synopsis;
- Ponctuellement, engager les autres collaborateurs (rédacteurs, traducteurs, graphistes, imprimeurs, vidéastes, etc.), en assurant une étroite collaboration;
- Négocier les **ententes avec les fournisseurs** dans le respect du budget alloué;
- Assurer le respect des aspects promotionnels et de visibilité prévus avec les différents partenaires financeurs, touristiques, médiatiques et culturels;
- Produire, selon les demandes de la direction Affaires publiques, partenariats et marketing et selon les besoins, un **rapport détaillé des actions de communication et de leurs retombées**, et évaluer les stratégies et les actions mises en place dans une perspective d'amélioration continue.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation (études collégiales, universitaires) en communication ou expérience pertinentes;
- Excellente **capacité de communication orale et écrite**;

- Excellente maîtrise du français écrit et oral; bonne maîtrise de l'anglais écrit et oral.
- Vision stratégique, capacité d'analyse et rigueur, le tout axé sur **l'action et les résultats**;
- **Habilités relationnelles et collaboratives** pour travailler avec une équipe avec des mandats variés, en synergie avec l'ensemble des équipes;
- Rigueur, autonomie et organisation
- **Intégrité et éthique** professionnelle

MODALITÉS

- Entrée en fonction le 4 novembre 2024, ou dès que possible. **Poste à temps plein.**
- Lieu de travail hybride, en télétravail et au bureau à Montréal;
- Environnement de travail sain et attentif à la conciliation travail et vie personnelle;
- Politique de congés généreuse : 3 semaines de vacances + 2 semaines de congés payés pour la période des fêtes; 10 jours de congés maladie et personnel;
- Programme d'avantages sociaux et plan de perfectionnement et de développement professionnel;
- Programme incitatif d'achats métiers d'art.

Le CMAQ souscrit aux **principes d'équité en matière d'emploi et d'égalité d'accès** et portera une attention particulière aux candidatures de femmes, de membres des minorités visibles et ethniques, de personnes en situation de handicap, de celles appartenant aux communautés lgbt+, autochtones ou à un groupe traditionnellement marginalisé.

Candidature à : rh@metiersdart.ca, jusqu'au 19 octobre 2024.